

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว ๑๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ ๙๖๙/๒๕๖๑
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๑๕ น.
ผู้รับ

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๘
๓. แบบตอบรับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เลขที่รับ ๕๓๗
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๑
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน และความสัมพันธระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.mua.go.th ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๘ และส่งใบสมัครให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบสส. รุ่นที่ ๑๘” ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

งานการเจ้าหน้าที่(สำนักงานอธิการบดี)
เลขที่รับ ๑๒๕๐
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๑๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชฎารัตน์ สิงห์เดชากุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ฯ
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๔๐
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๐, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑

เขียน อธิการบดี

๑. สกพอ. ๒๖/๓๓๓ ให้พิจารณาเสนอ
งานของบุคคล ที่เข้าสอบคัดเลือก
มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
จากโรงเรียน อ.บ. ๑๓
๒. เพื่อโปรดเกล้า/พิจารณา
๓. เห็นสมควร/เห็น
ไม่สมควร/เห็นควรที่จะ
ยกย่องบุคคลใด บุคคลหนึ่ง
ที่มีคุณงามความดี และมีความ
สามารถทางวิชาการ เพื่อเสนอ


๒๖ ก.ย. ๕๑
อธิการบดี
๒๖ ก.ย. ๕๑

ส.อ. / ๒๐๒ ๑๒๖ ๓๐.
๒๖-๒๗-๕๑ ๒๖/๓๓๓-๕๑
๒๐๒-๕๑๓๓๓ ก.บ. ๑๒๖-๕๑
๒๖-๕๑๓๓๓
๒๖ ก.ย. ๕๑

- ๒๐๒๑๒
๒๐๒๑๒ ๑๒๖
๒๐๒๑๒ ๑๒๖

๒๐๒๑๒

เขียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นสมควร/เห็น
- ๒๐๒๑๒ ๑๒๖
๒๐๒๑๒ ๑๒๖
๒๐๒๑๒ ๑๒๖


๒๖ ก.ย. ๕๑

๒๐๒๑๒
- ๒๐๒๑๒ ๑๒๖ ๒๐๒๑๒ ๑๒๖
๒๐๒๑๒ ๑๒๖



๒๖ ก.ย. ๕๑

- ๒๐๒๑๒ ๑๒๖ ๒๐๒๑๒ ๑๒๖


๒๖ ก.ย. ๕๑

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18
ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน – 28 ธันวาคม 2561

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และเพื่อให้การศึกษาไทยสามารถเข้าสู่การแข่งขันในเวทีโลกได้ จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ต้องร่วมกันระดมความคิด และหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารแล้ว ผู้บริหารสายสนับสนุนก็เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประสานการบริหารงานและ นำพาสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ผู้บริหารสายสนับสนุนเป็นบุคลากรหลักในการบริหารทรัพยากรและบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ในการวางแผน การบริหารงาน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา เทคนิคการบริหารงาน การปรับปรุงพัฒนางาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา มีความรู้ความสามารถในการสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะองค์กรกลาง ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน ส่งผลให้การบริหารงานอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอ นโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะ ในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

1.2 เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

1.3 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ

1.4 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1

2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนที่รับสมัคร ประมาณ 40 - 45 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

มีเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดวิชา จำนวน 207 ชั่วโมง รวม 34 วัน ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 กลุ่มวิชาบริบทและการท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษาและ

กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา

จำนวน 39 ชั่วโมง

1. การบริหารอุดมศึกษา

1.1 นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตามแนว 3 ชั่วโมง

การปฏิรูปการศึกษา

1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับ 3 ชั่วโมง

กับบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา

1.3 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร 3 ชั่วโมง

1.4 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ชั่วโมง

2. ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.1 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง

2.2 การคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการยุคใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง

2.3 การจัดการคุณภาพการศึกษา 3 ชั่วโมง

2.4 การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดการความรู้ 3 ชั่วโมง

2.5 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3 ชั่วโมง

2.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มีผลสัมฤทธิ์ 6 ชั่วโมง

2.7 การบริหารการจัดการความรู้โดยใช้ IT 6 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ

จำนวน 48 ชั่วโมง

1. หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการข้อมูลภายใน 6 ชั่วโมง

สถาบันอุดมศึกษาและนวัตกรรมทาง Electronic

1.2 นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 6 ชั่วโมง

1.3 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ 6 ชั่วโมง

1.4 สถาบันอุดมศึกษากับ Thailand 4.0 3 ชั่วโมง

1.6 กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง

1.7 การประเมินความคุ้มค่าในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง

2. ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร

2.1 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6 ชั่วโมง

2.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน 3 ชั่วโมง

2.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน 3 ชั่วโมง

2.4 การสร้างทีมงานและบริหารเครือข่าย 3 ชั่วโมง

2.5 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 3 ชั่วโมง

2.6 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างองค์กร 3 ชั่วโมง

/หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3	การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ	จำนวน 57 ชั่วโมง
1.	ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ	39 ชั่วโมง
2.	การจัดทำรายงานและการนำเสนอ	18 ชั่วโมง
	- จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
	- นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
	- การสร้างทีมงาน	
หมวดที่ 4	การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา	จำนวน 63 ชั่วโมง
1.	การจัดทำรายงานรายบุคคล	24 ชั่วโมง
1.1	วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
	- จัดทำรายงานการศึกษา <u>รายบุคคล</u>	
	- นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นรายบุคคล</u>	
2.	การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม	39 ชั่วโมง
2.1	วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
	- จัดทำรายงานการศึกษา <u>เป็นกลุ่ม</u>	
	- นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นกลุ่ม</u>	
6.	วิธีการฝึกอบรม	
	การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้	
1.	กลุ่มวิชาบริบทและการท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหาร สถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ	
	- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 40	
	- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 60	
2.	การจัดอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ	
3.	การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ เรียนรู้โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือ ฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข	
3.1	การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
3.2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้	
	- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา	
	- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	
	- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา	
4.	การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ดังนี้	
4.1	รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดทำแผนงานและโครงการ	
4.2	รายงานการศึกษาส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงาน ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน	

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2561 (รวม 34 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ฝึกอบรมต่างจังหวัด ณ โรงแรมเพอเพิง จังหวัดระยอง
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศสิงคโปร์

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด
2. ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์

และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพัก 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 3 คืน จ่ายเพิ่มอีก 10,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ดันสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
3. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

*****สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดหากมีผู้สมัครไม่ถึง 40 คน

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18

ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน – 28 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	1. กลุ่มวิชาบริหารและการทำหยาต่อการบริหารอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 12 พ.ย. 61	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตร โดย รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาศกุล และอาจารย์สมสมัย ดวงแข	การศึกษาในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
อังคารที่ 13 พ.ย. 61	นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
พุธที่ 14 พ.ย. 61	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร (นายก้านรงค์ จันทิก)	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
	กิจกรรมภาคสนาม 1 วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2561 08.30 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัดระยอง 13.30 - 17.00 น. ศึกษาดูงาน ณ สถาบันวิทยสิริเมธี 17.00 น. ออกเดินทางไปโรงแรมที่พัก 20.00 น. เดินทางไปโรงแรมเพพอเพียง จังหวัดระยอง พักผ่อนตามอัธยาศัย วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 09.00 - 12.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 13.00 - 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 19.00 - 22.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) วันเสาร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2561 09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 14.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ		
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 19 พ.ย. 61	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)		ห้องการ์เด็นท์ 3-4 ชั้น 5
อังคารที่ 20 พ.ย. 61	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)		ห้องการ์เด็นท์ 3-4 ชั้น 5

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
พุธที่ 21 พ.ย. 61	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มีผลสัมฤทธิ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล เน้นหนา)		
พฤหัสบดีที่ 22 พ.ย. 61	การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง (นายเชิดชัย มีคำ)	การจัดการคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์)	ห้องการเดินท์ 3- ชั้น 5
ศุกร์ที่ 23 พ.ย. 61	การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประมพงค์)	การคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการยุคใหม่ ในสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)	ห้องการเดินท์ 3-4 ชั้น 5
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 26 พ.ย. 61	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	การบริหารจัดการความรู้โดยใช้ IT (คุณณพลเดช กิจชาญไพบูลย์)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
อังคารที่ 27 พ.ย. 61	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
	3. กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ		
พุธที่ 28 พ.ย. 61	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการข้อมูลภายในสถาบันอุดมศึกษาและนวัตกรรมทาง Electronic) (รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
พฤหัสบดีที่ 29 พ.ย. 61	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (อาจารย์ธนิศรณ์ จิระพรชัย)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 30 พ.ย. 61	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)	มอบหมายงานและเตรียมความพร้อมในการ เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
สัปดาห์ที่ 4	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 3-6 ธันวาคม 2561 (4 วัน 3 คืน) หยุดเรียนวันที่ 7-10 ธันวาคม 2561 (วันที่ 10 ธันวาคม 2561 หยุดวันรัฐธรรมนูญ)		
สัปดาห์ที่ 5 อังคารที่ 11 ธ.ค. 61	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)		ห้องการเดินท์ 3-4 ชั้น 5
พุธที่ 12 ธ.ค. 61	การประเมินความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ สถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์เทียนฉาย กีระนันท์)	สถาบันอุดมศึกษา กับ Thailand 4.0 (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	ห้องการเดินท์ 3-4 ชั้น 5
พฤหัสบดีที่ 13 ธ.ค. 61	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสมัย ดวงแข)		

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
ศุกร์ที่ 14 ธ.ค. 61	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		
	4. ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 17 ธ.ค. 61	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (อาจารย์แสงอุษา โจนานนท์)		ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5
อังคารที่ 18 ธ.ค. 61	ศึกษาดูงาน ETDA [สำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)]	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)	ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5
พุธที่ 19 ธ.ค. 61	ศึกษาดูงาน วิทยาลัยแพทยนานาชาติจุฬาภรณ์ (ระบบการจัดการเรียนสอนเป็น Electronic)	สรุปการศึกษาดูงานและจัดทำรายงาน (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)	ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5
พฤหัสบดีที่ 20 ธ.ค. 61	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างองค์กร (อาจารย์วิยะดา วรรณานนท์)	สรุปการศึกษาดูงานและจัดทำรายงาน (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)	ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5
ศุกร์ที่ 21 ธ.ค. 61	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 24 ธ.ค. 61	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
อังคารที่ 25 ธ.ค. 61	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
พุธที่ 26 ธ.ค. 61	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
พฤหัสบดีที่ 27 ธ.ค. 61	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 28 ธ.ค. 61	08.30 - 12.00 น. จัดทำรายงาน (อาจารย์สมสมัยี ดวงแข)	14.30 - 15.30 น. จัดทำรายงาน (ต่อ) 15.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบวุฒิบัตร โดย เลขานุการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องการ์เด็น 3-4 ชั้น 5

หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

โปรดติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด 1.5"
จำนวน 1 รูป

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น

NAME (MR./MRS./MISS).....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... DATE OF BIRTH.....

สถานที่เกิด.....PLACE OF BIRTH.....

ศาสนา.....RELIGION.....

ตำแหน่ง.....POSITION.....

ตำแหน่งทางบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....

สังกัด (ORGANIZATION)

คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....

ที่ตั้ง..... ถนน.....OFFICE ADDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....CITY.....ZIP CODE.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:.....FAX.....

E-MAIL ADDRESS

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน.....HOME ADDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....PROVINCE.....ZIP CODE.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:.....FAX.....

มือถือ.....MOBILE.....

โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER

PASSPORT NO.EXPIRED DATE.....

เลขสะสมไมล์ ROYAL ORCHID PLUSกรุ๊ปเลือด.....

ประวัติการรับราชการ (WORK EXPERIENCES)

1. เริ่มรับราชการเมื่อ (START WORKING)

ตำแหน่ง (POSITION)

สังกัด (ORGANIZATION)

วันเกษียณอายุราชการ (RETIRE DATE)

2. การดำรงตำแหน่งทางบริหารที่สำคัญ (IMPORTANT ADMINISTRATION POSITION)

ระดับ (LEVEL)	ตำแหน่ง (POSITION)	สังกัด (ORGANIZATION)	เริ่มต้นวาระ (START OF TERM)	สิ้นสุดวาระ (END OF TERM)

ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)

การศึกษา (EDUCATION) โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระดับปริญญา (DEGREE)	สาขาวิชา (FIELD)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน (UNIVERSITY/INSTITUTION)	ประเทศ (COUNTRY)
ปริญญาตรี (BACHELOR DEGREE)			
ปริญญาโท (MASTER DEGREE)			
ปริญญาเอก (DOCTORAL DEGREE)			

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ
 - 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
 - 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
วันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องคริสตัล 3 - 4 ชั้น 3
โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร
3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม
ค่าลงทะเบียน คนละ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 1. โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
 2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาญาไท
บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางโทรสาร. 02-3545524
ติดต่อ เจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย 02-6105264
หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม
4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 4.1 ค่ากระเป๋าสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
 - 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
 - 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – สิงคโปร์ – กรุงเทพฯ)
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวมค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด)
5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 - 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ
สุภาพบุรุษ สดุดีสุภาพ
สุภาพสตรี ชุดสุภาพ
 - 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
 - 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุภาพ/ชุดสุภาพ
 - 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุภาพ/ชุดสุภาพ
6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้
 - 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือพำนักวีซ่า วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและวันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำให้เจ้าหน้าที่ภายในสัปดาห์แรกของการฝึกอบรม ในกรณีที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ
 - 6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึง 10 มิถุนายน 2562 (มีอายุเหลือหลังการเดินทาง 6 เดือน)
(ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางให้เรียบร้อย และนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด ก่อนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ)

7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรมโครงการตามที่กำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด
3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้
 - เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอ มุมมองและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

- 8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร
- 8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ
- 8.3 การรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้
- 8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม - โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค สำรองห้องพัก 2-2467800 ต่อ 4510, 4512

(ห้องเดี่ยว 1,450 บ./คืน, ห้องคู่ 1,800 บ./คืน)

คุณมนิรัตน์ 097-941 4916

โรงแรมใกล้เคียง

- โรงแรมพลอริตา สำรองห้องพัก 02-2470990

(ห้องคู่/เดี่ยว 1,250 บ./คืน)

- โรงแรมปิคนิค สำรองห้องพัก 02-245-7998-99

(ห้องเดี่ยว 1,400 บ./คืน, ห้องคู่ 1,600 บ./คืน)

คุณปึก 087-694-8999 คุณจี 094-465-2428

ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอหารพุดนิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นายธรรมศักดิ์ นิตพัฒน์ โทร. 02-6105385, 085-4870331

นางสาวจามจุรี หารไชย โทร. 02-6105327, 086-2378710

นางสาวภัสสร จงเจริญพรสุข โทร. 02-6105326, 090-3273130

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

ชื่อหลักสูตร (NAME OF CURRICULUMS)	หน่วยงานที่จัด (ORGANIZERS)

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1.
2.
3.

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา
สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และ
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 18

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

.....

ตำแหน่ง.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 18 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 18

ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน – 28 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
ครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางอีเมล ohectraining@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ 0-2354-5540,
0-2354-5541 ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2561

1. ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ตำแหน่งบริหาร.....
- สังกัด สำนัก/คณะ.....
- มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- มือถือ.....อีเมล.....

2. โปรดระบุอาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- ☐ ทุกประเภท
- ☐ อาหารอิสลาม
- ☐ มังสวิรัติ

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอนารพุฒิกร

โทร. 02-6105240, 064-6985259

นายธรรมศักดิ์ นิตพัฒน์

โทร. 02-6105385, 085-4870331

นางสาวจามจุรี หารไชย

โทร. 02-6105327, 086-2378710

นางสาวภัสสร จงเจริญพรสุข

โทร. 02-6105327, 090-3273130

โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

E-mail:

ohectraining@gmail.com